

REGULAMIN KORZYSTANIA Z USŁUG SERWISU TELEFONICZNEGO (Regulamin)

Rozdział I Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa tryb, zasady i warunki korzystania z usług serwisu telefonicznego oferowanych przez F-Trust S.A.
2. Poniższe określenia użyte w niniejszym Regulaminie mają następujące znaczenie:
 - 2.1. **Dyspozycja** - oświadczenie woli składane przez Klienta w związku z uczestnictwem w Funduszu lub związane z zawartą Umową, niebędące Zleceniem,
 - 2.2. **Dystrybutor / Spółka**- F-Trust S.A. z siedzibą w Poznaniu (61-888), przy ul. Półwiejskiej 32,
 - 2.3. **Fundusz/Fundusze** – Fundusze inwestycyjne otwarte oraz specjalistyczne fundusze inwestycyjne otwarte w rozumieniu Ustawy, a także Subfundusze wydzielone w ramach tych Funduszy, których Jednostki Uczestnictwa są dystrybuowane przez Spółkę,
 - 2.4. **Fundusz Zagraniczny/ Fundusze Zagraniczne** - Fundusz zagraniczny w rozumieniu Ustawy, którego tytuły uczestnictwa są zbywane i odkupywane za pośrednictwem Dystrybutora,
 - 2.5. **Hasło** – ustalony przez Klienta w Umowie ciąg liter lub ciąg liter i znaków umożliwiających jego telefoniczną identyfikację,
 - 2.6. **Jednostki Uczestnictwa lub Jednostki** - jednostki uczestnictwa w Funduszach,
 - 2.7. **Klient**- osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która podpisuje Umowę. Klientem jest także przedstawiciel ustawowy osoby fizycznej lub reprezentant upoważniony do działania w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej,
 - 2.8. **Pracownik** – osoba fizyczna uprawniona na podstawie zawartej z Dystrybutorem umowy do przyjmowania oświadczeń woli związanych z nabywaniem i żądaniem odkupienia Jednostek Uczestnictwa. W rozumieniu niniejszego Regulaminu, przez Pracownika należy rozumieć również każdą osobę będącą pracownikiem Dystrybutora, uprawnioną do przyjmowania oświadczeń woli związanych z nabywaniem i żądaniem odkupienia jednostek uczestnictwa funduszu inwestycyjnego bądź tytułów uczestnictwa funduszu zagranicznego,
 - 2.9. **Rejestr** - elektroniczna ewidencja danych Uczestnika uwzględniająca m.in. liczbę i wartość posiadanych przez Uczestnika Jednostek. W przypadku Funduszu umożliwiającego dokonywanie wpłat również w innych walutach niż PLN, na odrębnych rejestrach może być prowadzona ewidencja jednostek nabytych za wpłaty w PLN oraz w innych walutach. Przez Rejestr rozumieć należy także Subrejestr otwarty w związku z nabyciem Jednostek w Subfunduszu,
 - 2.10. **Rozporządzenie** - Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 23 marca 2017 r. w sprawie postępowania podmiotów prowadzących działalność w zakresie pośrednictwa w zbywaniu i odkupywaniu jednostek uczestnictwa oraz tytułów uczestnictwa, a także doradztwa inwestycyjnego w odniesieniu do takich instrumentów (Dz.U. z 2017, poz. 769),
 - 2.11. **Subfundusz** – subfundusz w Funduszu,

- 2.12. **Test odpowiedności** - test badający odpowiedność inwestycji w Jednostki Uczestnictwa Funduszy przez Klienta/Uczestnika, przy uwzględnieniu jego wiedzy i doświadczenia w zakresie inwestowania w te instrumenty finansowe, zgodnie z Rozporządzeniem,
- 2.13. **Towarzystwo** – towarzystwo funduszy inwestycyjnych w rozumieniu Ustawy,
- 2.14. **Uczestnik**- osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, na rzecz której w Rejestrze zapisane są Jednostki lub ich ułamkowe części. W przypadku rejestrów małżeńskich Uczestnikiem są małżonkowie,
- 2.15. **Umowa** – umowa dotycząca korzystania z usług serwisu telefonicznego zawarta pomiędzy Klientem/Uczestnikiem a Dystrybutorem,
- 2.16. **Usługa** - usługa korzystania z serwisu telefonicznego umożliwiająca Uczestnikowi uzyskiwanie informacji o Funduszu oraz umożliwiającą składanie Zleceń lub Dyspozycji,
- 2.17. **Ustawa** - Ustawa z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych i zarządzaniu alternatywnymi funduszami inwestycyjnymi (Dz. U. z 2016 r., poz. 1896, ze zm.),
- 2.18. **Użytkownik** - osoba posiadająca ustalone w Umowie Hasło, uprawniające do korzystania z usług serwisu telefonicznego,
- 2.19. **Zlecenie**- oświadczenie woli składane przez Klienta mające na celu zmianę wartości rejestru Uczestnika (nabycie, odkupienie, konwersja / zamiana, transfer),

Rozdział II Nabycie i utrata statusu Użytkownika

§1. Zawarcie Umowy

1. Z możliwości składania określonych Zleceń i Dyspozycji za pośrednictwem serwisu telefonicznego mogą korzystać Klienci, którzy łącznie spełnili następujące warunki:
 - 1.1. złożyli za pośrednictwem Dystrybutora zlecenia otwarcia Rejestru w danym Funduszu lub złożyli skuteczne oświadczenie o zmianie dystrybutora za pośrednictwem którego dokonali Nabycia w danym Funduszu,
 - 1.2. zawarli Umowę.
2. W celu zawarcia Umowy, Klient wypełnia i podpisuje formularz Umowy w obecności Pracownika Dystrybutora. Podpisując formularz Umowy Uczestnik akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu.
3. Wypełniając formularz Umowy, Klient jest zobowiązany do podania wszystkich danych wskazanych na formularzu Umowy.
4. W przypadku, gdy Uczestnicy Funduszu posiadają Wspólny Rejestr Małżeński, formularz Umowy jest podpisywany przez oboje małżonków. Każdy z małżonków jest upoważniony do samodzielnego składania Zleceń i Dyspozycji dotyczących wspólnego rejestru małżeńskiego.
5. Podpisując formularz Umowy, Klient będący osobą fizyczną przedstawia Pracownikowi dokument tożsamości celem jego identyfikacji i weryfikacji, a w przypadku:
 - 5.1. przedstawicieli ustawowych także dokumenty upoważniające te osoby do działania w imieniu osoby nieposiadającej pełnej zdolności do czynności prawnej,

- 5.2. osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej - wypis z właściwego rejestru tej osoby lub jednostki, dokumenty potwierdzające prawo osób fizycznych podpisujących formularz Umowy do reprezentowania tej osoby lub jednostki oraz dokumenty tożsamości osób podpisujących formularz celem ich identyfikacji i weryfikacji.
6. Po otrzymaniu, podpisanego przez Klienta formularza Umowy, Pracownik przekazuje ją do siedziby Dystrybutora. Po jej podpisaniu jeden egzemplarz Umowy przesyłany jest Klientowi. Umowa zostaje zawarta z chwilą jej podpisania przez przedstawiciela Dystrybutora.
7. W Umowie Uczestnik Funduszu określa Hasło. Współmałżonkowie posiadający wspólny rejestr małżeński ustalają jedno Hasło.
8. Każdy Klient może zawrzeć tylko jedną Umowę.
9. Dostęp do Usługi w przypadku Uczestników będących osobami fizycznymi nieposiadającymi pełnej zdolności do czynności prawnych mają ich przedstawiciele ustawowi.
10. Dostęp do Usługi w przypadku Uczestników będących osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej mają ich reprezentanci.
11. Pełnomocnictwo do dokonywania czynności wobec Funduszu nie uprawnia do zawarcia Umowy ani do korzystania z Usług.
12. Klient nie może ustanowić pełnomocnika do dokonywania czynności w ramach Usługi, za wyjątkiem osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, które wskazują reprezentantów do działania w ich imieniu.
13. Zawarcie Umowy nie jest równoznaczne ze złożeniem przez Klienta wobec Funduszy oświadczenia woli dotyczącego jego uczestnictwa w Funduszach.

§2. Rozwiązanie i wygaśnięcie Umowy

1. Uczestnikowi oraz Dystrybutorowi przysługuje w każdym czasie prawo pisemnego wypowiedzenia Umowy z zachowaniem 7-dniowego terminu wypowiedzenia.
2. Umowa ulega również rozwiązaniu z dniem otrzymania przez Dystrybutora informacji o śmierci Klienta (osoby fizyczne) albo zlikwidowaniu Klienta (podmioty niebędące osobami fizycznymi).
3. Dystrybutor ma prawo wypowiedzieć Umowę w każdym czasie w następujących przypadkach:
 - 2.20. w przypadku rażącego naruszenia przez Użytkownika postanowień Umowy lub Regulaminu,
 - 2.21. w każdym przypadku, gdy Dystrybutor uzna, że dalsze obowiązywanie Umowy naraża na istotne ryzyko bezpieczeństwa Usługi lub zagraża interesowi Uczestników,
 - 2.22. w przypadku, gdy Użytkownik przestał spełniać warunki do pozostawania Użytkownikiem.
3. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy przesyłane jest na adres korespondencyjny Użytkownika i jest ono skuteczne od dnia jego otrzymania przez Użytkownika, przy czym Dystrybutor ma prawo zablokować Użytkownikowi dostęp do Usługi niezwłocznie po powzięciu informacji o zaistnieniu przyczyn uzasadniających taką blokadę, zgodnie z § 4 Regulaminu.
4. Rozwiązanie Umowy nie ma wpływu na stosunek prawny powstały pomiędzy Klientem a Funduszem.
5. Umowa wygasa po upływie 60 dni od dnia odkupienia wszystkich Jednostek uczestnictwa nabytych przy udziale Dystrybutora.

Rozdział III Warunki korzystania z Usługi

§3. Ogólne zasady korzystania z Usługi

1. Zlecenia i Dyspozycje składane za pośrednictwem telefonu należy kierować pod następujący numer: **+48 61 646 01 09**. Przetączenie do Pracownika następuje po tonowym wybraniu opcji wskazanej przez system lub automatycznie po określonym czasie oczekiwania - w przypadku nieposiadania telefonu tonowego.
2. Zlecenia i Dyspozycje składane za pośrednictwem telefonu u pracownika Dystrybutora mogą być składane w godzinach **od 9:30 do 14:30**, w dni w których przeprowadzana jest wycena Jednostek uczestnictwa. Rozmowy są rejestrowane.
3. Korzystanie z Usługi jest możliwe wyłącznie w celach określonych niniejszym Regulaminem.
4. Za pośrednictwem telefonu, w trakcie połączenia z pracownikiem Dystrybutora, Użytkownik może:
 - 4.1. złożyć Zlecenie:
 - 4.1.1. nabycia Jednostek Uczestnictwa,
 - 4.1.2. odkupienia Jednostek Uczestnictwa,
 - 4.1.3. konwersji/zamiany Jednostek Uczestnictwa;
 - 4.2. złożyć Dyspozycję:
 - 4.2.1. ustanowienia blokady Rejestru Uczestnika,
 - 4.2.2. odwołanie blokady Rejestru Uczestnika,
 - 4.2.3. odwołania pełnomocnictwa,
 - 4.2.4. zablokowania dostępu do usługi;
 - 4.3. uzyskać informację o stanie posiadanych Rejestrów Uczestnika;
 - 4.4. uzyskać informację o wartości Jednostek Uczestnictwa.
5. W celu skorzystania z Usług wskazanych w pkt. 4 niezbędne jest dokonanie identyfikacji Użytkownika, która polega na podaniu podczas rozmowy na żądanie Pracownika:
 - 5.1. imienia i nazwiska lub nazwy Uczestnika,
 - 5.2. ustalonego w Umowie Hasła.
6. Użytkownik jest zobowiązany niezwłocznie informować Dystrybutora o każdej zmianie danych osobowych, które podał przy zawieraniu Umowy.
7. Użytkownik wyraża zgodę na nagrywanie składanych Zleceń lub Dyspozycji w celach dowodowych.

§4. Zasady bezpieczeństwa

1. Uczestnik jest zobowiązany chronić ustalone w Umowie Hasło przed ujawnieniem innym osobom. Zlecenia i Dyspozycje złożone z użyciem poprawnego Hasła uważa się za złożone przez Uczestnika.
2. Dystrybutor nie ponosi odpowiedzialności za realizację Zlecenia lub Dyspozycji przez osoby inne niż Uczestnik, które dysponowały wszystkimi niezbędnymi danymi.
3. W razie ujawnienia Hasła innym osobom Uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Dystrybutora.

4. Uczestnik w każdym czasie może złożyć Dystrybutorowi pisemny wniosek o zmianę Hasła. Z chwilą otrzymania takiego wniosku przez Dystrybutora możliwość składania Zleceń i Dyspozycji w oparciu o dotychczasowe Hasło zostanie zablokowana.
5. Użytkownik nie może podejmować żadnych działań, które mogą narazić serwis telefoniczny na awarię, ani w przekazywać za pomocą serwisu telefonicznego treści bezprawnych.
6. Trzykrotne błędne podanie hasła, powoduje okresowe zablokowanie dostępu do Usługi na czas określony – 24h. Warunkiem koniecznym zdjęcia blokady jest dokonanie prawidłowej identyfikacji Uczestnika po zakończeniu blokady.
7. Uczestnik może w każdej chwili zażądać zmiany numeru swojego rachunku bankowego, na który wpływać mają środki z odkupienia Jednostek Uczestnictwa. Zmiany numeru rachunku bankowego można dokonać wyłącznie w formie pisemnej.
8. Dystrybutor zastrzega sobie prawo do zablokowania Użytkownikowi dostępu do Usługi lub odmowy przyjęcia Zlecenia lub Dyspozycji w przypadku stwierdzenia złamania postanowień niniejszego Regulaminu lub obowiązujących przepisów prawa.
9. Dystrybutor może czasowo ograniczyć dostęp do Usługi, jeśli wymagają tego względy bezpieczeństwa lub inne okoliczności, które mogłyby narazić na szkodę interesy Użytkowników lub Dystrybutora. Ograniczenie zostanie zniesione niezwłocznie po usunięciu przyczyny niedostępności. W takich przypadkach Dystrybutor nie ponosi odpowiedzialności za zaistniałe ograniczenia dostępności do Usługi i ich ewentualne skutki.
10. W przypadku niemożności identyfikacji Użytkownika lub utraty hasła Użytkownik powinien niezwłocznie udać się do Dystrybutora i złożyć dyspozycję blokady Rejestru, a także dokonać zmiany Hasła,

§5. Część informacyjna

1. Uzyskanie informacji o wartości Jednostki Uczestnictwa oraz informacji o zasadach uczestnictwa w Funduszach, w tym o zasadach składania Zleceń lub Dyspozycji nie wymaga identyfikacji, o której mowa w § 3 Regulaminu.
2. Uzyskanie informacji o stanie posiadanych Rejestrów przez Użytkownika oraz o składanych Zleceniach możliwe jest wyłącznie po dokonaniu identyfikacji Użytkownika w sposób określony w § 3 Regulaminu.

§6. Zlecenia i Dyspozycje związane z uczestnictwem w Funduszach

1. Treść Zlecenia/Dyspozycji składanego przez Użytkownika za pośrednictwem telefonu powinna zawierać wszystkie wskazane przez pracownika Dystrybutora informacje niezbędne do poprawnego złożenia Zlecenia/Dyspozycji.
2. W przypadku składania Zlecenia/Dyspozycji za pośrednictwem telefonu, przekazana przez Użytkownika treść Zlecenia/Dyspozycji jest powtarzana przez Pracownika Użytkownikowi w celu jej potwierdzenia. W razie konieczności Użytkownik dokonuje niezbędnych korekt. Zlecenie/Dyspozycja odczytane przez Pracownika i potwierdzone przez Uczestnika nie może być anulowane.

3. Treść Zlecenia/Dyspozycji Użytkownika, powtórzona przez Pracownika przyjmującego Zlecenie/Dyspozycję oraz potwierdzona przez składającego Zlecenie/Dyspozycję, będzie uważana za wiążącą.
4. Użytkownik zobowiązany jest upewnić się, że wszystkie składane Zlecenia i Dyspozycje są prawidłowe i zgodne z jego intencją.
5. Zlecenie złożone za pośrednictwem telefonu uznaje się za zlecenie złożone wyłącznie z własnej inicjatywy Uczestnika.
6. Zlecenie/Dyspozycja złożone przez osobę identyfikującą się prawidłowym Hasłem będzie traktowane jak złożone przez Użytkownika.
7. W przypadku rozłączenia rozmowy przed, bądź w trakcie powtarzania Zlecenia/Dyspozycji przez Pracownika przyjmującego Zlecenie/Dyspozycję, Zlecenie/Dyspozycję uznaje się za niezłożone. Uczestnik jest zobowiązany do ponownego skontaktowania się z Dystrybutorem, przy czym podlega od początku pełnej procedurze identyfikacji.
8. Pracownik Dystrybutora ma prawo odmowy przyjęcia Zlecenia/Dyspozycji, które jest niekompletne albo niepoprawne, złożone jest niewyraźnie, bez jednoznacznego wyrażenia woli lub jeżeli składający Zlecenie/Dyspozycję identyfikuje się niewłaściwym Hasłem.
9. Przed złożeniem przez Uczestnika zlecenia zamiany/konwersji Jednostek Uczestnictwa, Uczestnik ma możliwość wypełnienia testu odpowiedniości.
10. Na podstawie Zlecenia/Dyspozycji telefonicznej Pracownik sporządza, podpisuje i składa do realizacji pisemne Zlecenie/Dyspozycję w imieniu Uczestnika.
11. Złożenie Zlecenia lub Dyspozycji za pośrednictwem telefonu nie jest równoznaczne z jego realizacją. Realizacja Zlecenia lub Dyspozycji następuje zgodnie z prospektem informacyjnym Funduszu.
12. Dystrybutor zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia lub odmowy realizacji telefonicznego Zlecenia / Dyspozycji w przypadku gdy jego realizacja byłaby nie możliwa z uwagi na treść zapisów prospektu informacyjnego lub procedur szczegółowych Funduszu bądź z uwagi na zapisy niniejszego Regulaminu lub umowy łączącej Dystrybutora z Funduszem.

§7. Tryb postępowania reklamacyjnego

1. Reklamacje dotyczące Usługi, a także niewykonania lub nienależytego wykonania Zlecenia lub Dyspozycji, Użytkownik może składać:
 - 1.1. w formie pisemnej – osobiście w siedzibie Dystrybutora bądź korespondencyjnie,
 - 1.2. ustnie – telefonicznie albo osobiście do protokołu podczas wizyty w siedzibie Dystrybutora,
 - 1.3. w formie elektronicznej na adres e-mail: poczta@f-trust.pl bądź poprzez formularz kontaktowy na stronie internetowej pod adresem f-trust.pl.
2. Reklamacja powinna zawierać:
 - 2.1. przedmiot skargi/reklamacji (rodzaj reklamowanej operacji lub usługi, numer rejestru, datę złożenia Zlecenia lub Dyspozycji),
 - 2.2. dane Klienta i jego podpis, jeśli skarga/reklamacja składane są listownie,
 - 2.3. przedstawienie okoliczności uzasadniających skargę/reklamację, wraz z żądaniem Klienta.

3. Złożone reklamacje będą rozpatrywane w terminie **21 dni** od dnia otrzymania reklamacji. W przypadkach wymagających przedłużenia terminu rozpatrywania reklamacji odpowiednia informacja z podaniem przyczyny i terminu zakończenia rozpatrywania reklamacji jest przesyłana na adres osoby składającej reklamację.
4. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 3. Dystrybutor w informacji przekazywanej Klientowi wyjaśnia przyczynę opóźnienia, wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy oraz określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi.

§8. Opłaty i prowizje

1. Dystrybutor nie pobiera od Klienta żadnych opłat za korzystanie z Usługi.
2. Klient ponosi koszty opłat i prowizji należne Funduszowi tytułem dokonywanych Zleceń lub Dyspozycji, ustalone zgodnie ze statutem i innymi regulacjami dotyczącymi działania Funduszu.
3. Użytkownik ponosi koszty połączenia telefonicznego wykonanego w celu skorzystania z Usługi.

Rozdział IV Postanowienia końcowe

§9. Inne postanowienia

1. Poza przypadkami przewidzianymi w obowiązujących przepisach prawa, Dystrybutor nie ponosi odpowiedzialności za szkody pozostające w jakimkolwiek związku z:
 - 1.1. złożeniem Zlecenia lub Dyspozycji z wykorzystaniem Hasła przez osoby trzecie,
 - 1.2. nieprzekazaniem Zlecenia lub Dyspozycji złożonych za pośrednictwem telefonu, jeśli spowodowane zostało to wadą teletransmisyjną, wadą techniczną lub awarią urządzeń, albo przerwaniem połączenia,
 - 1.3. niemożnością korzystania z Usługi spowodowaną przyczynami technicznymi lub względami bezpieczeństwa,
 - 1.4. nienależytą jakością transmisji, przerwami w łączności, przerwami w dostawie prądu, modyfikacji transmisji, uszkodzeń i wad urządzeń telekomunikacyjnych oraz systemów zasilania, sprzętu komputerowego, awarii sieci telekomunikacyjnej, przerwaniem połączenia w trakcie składania Zlecenia lub Dyspozycji, działaniem osób trzecich w trakcie przesyłania Zleceń lub Dyspozycji lub innych informacji, konserwacji działaniem wirusów komputerowych lub innymi zakłóceniami,
 - 1.5. następstwem działania organów władzy ustawodawczej, wykonawczej lub sądowniczej, w szczególności następstwem zmiany przepisów prawnych obowiązujących w dniu zawarcia Umowy, które uniemożliwiają prawidłowe wykonanie zobowiązań umownych,
 - 1.6. naruszeniem postanowień Regulaminu lub Umowy,
 - 1.7. działaniami siły wyższej, przez które rozumie się zdarzenia nadzwyczajne, niemożliwe do przewidzenia, a w przypadku ich przewidzenia niemożliwe do zapobieżenia, a także działaniami osób trzecich,

- 1.8. odmową Dystrybutora przyjęcia Zlecenia, Dyspozycji oraz wszelkich innych informacji w przypadkach określonych w Regulaminie.
2. Administratorem danych osobowych Klientów, którzy zawarli umowę jest F-Trust S.A. z siedzibą w Poznaniu. Dane zbierane są w celu umożliwienia składania Zleceń, Dyspozycji, oświadczeń woli oraz dostępu do informacji o stanie rejestrów przez telefon.
3. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane przez Dystrybutora są uprawnione do wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania. Obowiązek podania danych osobowych wynika z § 24 Rozporządzenia.
4. W sprawach dotyczących uczestnictwa w Funduszu mają zastosowanie postanowienia statutu lub prospektu informacyjnego Funduszu lub odpowiednich przepisów polskiego prawa.

§10. Zmiana postanowień Regulaminu

1. Regulamin udostępniany jest na stronie www.f-trust.pl.
2. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu w odniesieniu do Klientów wchodzi w życie w terminie 30 dni od dnia poinformowania o nich Klienta, o ile Klient przed upływem tego okresu nie doręczy Dystrybutorowi pisemnego oświadczenia o niewyrażeniu zgody na zmianę Regulaminu.
3. Doręczenie do Dystrybutora przed upływem wskazanego wyżej okresu takiego oświadczenia jest równoznaczne z rezygnacją Klienta z Usług i wypowiedzeniem Umowy.
4. Udostępnienie nowych funkcjonalności w ramach Usługi lub nowych Funduszy, nie stanowi zmiany Regulaminu.